



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

KLASA: 041-02/24-01/86
URBROJ: 613-01-16-01-25-9
Zagreb, 7. veljače 2025.

Izvješće

o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji

Državna geodetska uprava

S A D R Ź A J

stranica

I.	UVOD	1
II.	CILJ, PREDMET I METODE PROVJERE PROVEDBE DANIH NALOGA I PREPORUKA	1
III.	PROVEDBA DANIH NALOGA I PREPORUKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI	2
IV.	ZAKLJUČAK	7
V.	OČITOVANJE	9

I. UVOD

Na temelju odredbe članka 23., stavka 2. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je provjera provedbe naloga i preporuke danih u financijskoj reviziji Državne geodetske uprave (dalje u tekstu: Uprava) za 2019.

Provjera je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci provjere provedbe danih naloga i preporuke provedeni su od 22. studenoga 2024. do 5. veljače 2025.

II. CILJ, PREDMET I METODE PROVJERE PROVEDBE DANIH NALOGA I PREPORUKA

Državni ured za reviziju (dalje u tekstu: Ured) obavio je financijsku reviziju Uprave za 2019., o čemu je sastavljeno izvješće KLASA: 041-01/20-01/20, URBROJ: 613-02-23-21-7, od 19. svibnja 2021. Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji i poslovanje Uprave za 2019. O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su uvjetna mišljenja. Za utvrđene nepravilnosti i propuste dano je 19 naloga i jedna preporuka.

Zakonski predstavnik Uprave dostavio je Uredu Plan provedbe naloga i preporuka s podacima o planiranim aktivnostima i rokovima za provedbu naloga i preporuke.

Prema odredbi članka 22., stavka 5. Zakona o Državnom uredu za reviziju, Uprava je obvezna provesti naloge i preporuku dane u izvješću o obavljenoj reviziji u rokovima i na način naveden u planu provedbe naloga i preporuka.

Provjera provedbe naloga i preporuke danih u financijskoj reviziji Uprave za 2019. planirana je Programom i planom rada Ureda za 2024.

Cilj provjere provedbe naloga i preporuke je provjeriti jesu li nalozi i preporuka dani u financijskoj reviziji Uprave za 2019. provedeni u rokovima i na način naveden u Planu provedbe naloga i preporuka te je li Uprava o provedbi naloga i preporuke izvještavala Ured u roku od 30 dana od planiranog vremena provedbe.

Predmet provjere su aktivnosti koje je Uprava trebala provesti u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka.

Za potrebe prikupljanja podataka o provedbi naloga i preporuke, Upravi je upućen upit o aktivnostima koje su poduzete za provedbu naloga i preporuke te je zatražena dokumentacija na temelju koje je izvještavala Ured o provedbi danih naloga i preporuke. Također, korištene su objave na mrežnim stranicama te su obavljani razgovori sa zakonskim predstavnikom i zaposlenicima Uprave. Provjera provedbe danih naloga i preporuke obavljena je provjerom dokumentacije.

Zakonski predstavnik Uprave u 2019. bio je glavni ravnatelj dr. sc. Damir Šantek, dipl. ing. geod. Od 29. prosinca 2022. do vremena provjere provedbe naloga i preporuke (siječanj 2025.) zakonski predstavnik Uprave je glavni ravnatelj Antonio Šustić, dipl. ing. geod.

III. PROVEDBA DANIH NALOGA I PREPORUKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI

Revizijskim postupcima provjereno je je li Uprava postupila prema nalogima i preporuci danim u financijskoj reviziji za 2019. u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka. Također, provjerena je točnost podataka koji se odnose na izvještavanje o provedbi naloga i preporuke.

– Provedba danih naloga i preporuke

U tablici u nastavku dani su nalozi i preporuka iz financijske revizije Uprave za 2019. te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 1

Provedba naloga i preporuke iz prošle revizije

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
	1	4	5	6
1.	Planiranje i izvršenje financijskog plana	Radi pravilnog iskazivanja prihoda, naloženo je davati upute za plaćanje naknada u skladu s Naredbom o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba.	30. rujna 2021.	provedeno
2.		Naloženo je otvoriti matične podatke za projekte financirane iz EU sredstava u skladu s Uputom za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske Ministarstva financija.	30. listopada 2021.	provedeno
3.		Naloženo je više pozornosti posvetiti planiranju kako bi financijski planovi bili realniji i u funkciji donošenja poslovnih odluka.	30. listopada 2021.	provedeno
4.		Naloženo je, pri preuzimanju obveza za financiranje rashoda na teret državnog proračuna tekuće godine, voditi računa o iznosu sredstava koji je za te rashode osiguran te planirana sredstva trošiti za planirane namjene, u skladu s odredbama Zakona o proračunu.	30. listopada 2021.	provedeno
5.	Računovodstveno poslovanje	Naloženo je ostvarenje namjenskih primitaka evidentirati u skladu s uputama Ministarstva financija.	31. prosinca 2021.	provedeno
6.		Naloženo je evidentirati rashode u poslovnim knjigama prema modificiranom načelu nastanka događaja, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.	31. prosinca 2021.	provedeno
7.		Naloženo je evidentirati rashode u poslovnim knjigama te iskazati u financijskim izvještajima na odgovarajućim računima Računskog plana, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.	31. prosinca 2021.	provedeno
8.		Naloženo je u poslovnim knjigama evidentirati imovinu u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.	31. prosinca 2021.	provedeno
9.		Naloženo je ispravak vrijednosti potraživanja provoditi u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.	31. prosinca 2021.	provedeno

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
	1	4	5	6
10.		Naloženo je voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje u skladu s propisima koji uređuju proračunsko računovodstvo.	31. prosinca 2021.	provedeno
11.		Preporučeno je ojačati sustave unutarnjih kontrola u cilju sastavljanja pouzdanih i sveobuhvatnih financijskih izvještaja.	31. prosinca 2021.	provedeno
12.		Naloženo je ustrojiti evidenciju bankarskih garancija (jamstava) i zadužnica primljenih od gospodarskih subjekata za uredno izvršenje ugovornih obveza te ih iskazati u okviru izvanbilančnih zapisa, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.	31. prosinca 2021.	provedeno
13.		Naloženo je u okviru izvanbilančnih zapisa evidentirati tuđu imovinu dobivenu na korištenje.	31. prosinca 2021.	provedeno
14.		Naloženo je, u skladu s obvezujućom Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza, osigurati nepristranost popisa na način da se u povjerenstva za popis ne imenuju članovi povjerenstva koji su zaduženi za evidentiranje imovine i obveza.	31. prosinca 2021.	provedeno nakon roka
15.		Naloženo je rezultate popisa evidentirati u poslovnim knjigama prije sastavljanja financijskih izvještaja.	31. prosinca 2021.	provedeno nakon roka
16.		Naloženo je obaviti popis imovine i obveza u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu te Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza.	31. prosinca 2021.	djelomično provedeno
17.		Naloženo je u financijskim izvještajima navesti točne podatke o dospjelim potraživanjima i obvezama, u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.	31. prosinca 2021.	nije provedeno
18.	Potraživanja	Naloženo je poduzimati mjere za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda u skladu s odredbama Zakona o proračunu.	31. prosinca 2021.	djelomično provedeno
19.	Javna nabava	Naloženo je ažurno voditi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.	31. prosinca 2021.	provedeno
20.		Naloženo je u registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma iskazati sve podatke propisane odredbama Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi.	31. prosinca 2021.	provedeno

Obrazloženje naloga koji nisu provedeni u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka daje se u nastavku.

1. Nalozi provedeni nakon roka

Nalozi provedeni nakon roka odnose se na područje računovodstvenog poslovanja.

- 1.1. Naloženo je, u skladu s obvezujućom Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza, osigurati nepristranost popisa na način da se u povjerenstva za popis ne imenuju članovi povjerenstva koji su zaduženi za evidentiranje imovine i obveza.
Rok za provedbu naloga bio je 31. prosinca 2021.

Odlukama o imenovanju povjerenstava za popis imovine i obveza za 2021., 2022., 2023. i 2024. za rukovoditeljicu popisa i predsjednicu Središnjeg povjerenstva imenovane su osobe zadužene za evidentiranje imovine i obveza. Izmjenom odluke o imenovanju povjerenstva za popis imovine i obveza sa stanjem na 31. prosinca 2024., iz prosinca 2024., za rukovoditeljicu popisa i predsjednicu Središnjeg povjerenstva imenovana je osoba na radnom mjestu više savjetnice u Sektoru za katastar infrastrukture, nadzor i geodetsku inspekciju.

- 1.2. Naloženo je rezultate popisa evidentirati u poslovnim knjigama prije sastavljanja financijskih izvještaja.
Rok za provedbu naloga bio je 31. prosinca 2021.

Odluka čelnika o otpisu dospelih nenaplativih potraživanja (trgovačka društva brisana iz sudskog registra) u iznosu od 5.701,75 kn sa stanjem na 31. prosinca 2021., donesena je koncem lipnja 2022. Otpis navedenih potraživanja evidentiran je u poslovnim knjigama u srpnju 2022. te nije iskazan u financijskim izvještajima za 2021. Odluka čelnika o otpisu dospelih nenaplativih potraživanja u iznosu od 26.521,50 kn sa stanjem na 31. prosinca 2022. donesena je koncem siječnja 2023. Otpis navedenih potraživanja evidentiran je u poslovnim knjigama i iskazan u financijskim izvještajima za 2022.

2. Djelomično provedeni nalozi

Djelomično provedeni nalozi odnose se na područja računovodstvenog poslovanja i potraživanja.

- 2.1. Naloženo je obaviti popis imovine i obveza u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu te Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza.
Rok za provedbu naloga bio je 31. prosinca 2021.

Popis imovine i obveza sa stanjem koncem 2021., 2022. i 2023. je obavljen, ali nije cjelovit. Provjerom dokumentacije o obavljenom popisu imovine i obveza za 2021., 2022. i 2023., utvrđeno je da nije obavljen popis ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja i popis tuđe imovine dobiven na korištenje (printeri, računala i pisači koji se koriste za rad u sustavu državne riznice i samoposlužni aparati za tople napitke), već su priložene kartice analitičkih konta.

Popisom su obuhvaćena potraživanja po posebnim propisima (popisana po dužnicima i pojedinačnim iznosima) koncem 2021. u iznosu od 519.222,53 kn, koncem 2022. u iznosu od 422.646,27 kn i koncem 2023. u iznosu od 46.988,43 eura, dok nisu obuhvaćena potraživanja za prihode iz proračuna, potraživanja za više plaćene poreze, doprinose te ostala potraživanja.

Osnovna svrha popisa je usklađenje knjigovodstvenog stanja sa stanjem utvrđenim popisom. S obzirom na to da nije obavljen cjeloviti popis imovine, osnovna svrha popisa i nadalje nije ostvarena.

Odredbom članka 14., stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) koji se u knjigovodstvenim evidencijama primjenjivao do konca 2024., propisano je da se popis imovine i obveza mora sastaviti na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance.

Skreće se pozornost da je odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 158/23 i 154/24), na snazi od 30. prosinca 2023., a koji se u knjigovodstvenim evidencijama primjenjuje od 1. siječnja 2025., na jednak način propisan popis imovine i obveza.

Nadalje, popis knjiga u knjižnici nije proveden u propisanom roku. Prema obrazloženju odgovorne osobe Uprave, knjižnična građa koncem 2023. u vrijednosti od 158.742,58 eura sastojala se od 4 203 jedinice. Zadnji popis knjiga u knjižnici obavljen je u siječnju 2016.

Odredbom članka 14., stavka 4. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji se u knjigovodstvenim evidencijama primjenjivao do konca 2024., propisano je da proračunski korisnici koji obavljaju knjižničnu djelatnost popis knjižnične građe mogu obaviti u roku koji nije duži od roka za provođenje obvezne redovne revizije knjižnične građe. S obzirom na to da je odredbom članka 2. Pravilnika o reviziji i otpisu knjižnične građe (Narodne novine 21/02) propisano da knjižnice s fondovima do 10 000 jedinica knjižnične građe, reviziju provode svake četiri godine, u navedenim rokovima treba obavljati i popis.

Navedeno je na jednak način propisano odredbama članka 20. Pravilnika o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (Narodne novine 27/23), koji je stupio na snagu 15. ožujka 2023.

2.2. Naloženo je poduzimati mjere za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

Rok za provedbu naloga bio je 31. prosinca 2021.

Prema podacima iz financijskog izvještaja Bilanca, dospjela potraživanja koncem 2021. iznosila su 549.985,00 kn, koncem 2022. iznosila su 483.106,37 kn, a koncem 2023. iznosila su 64.119,23 eura.

Vrijednosno značajnija dospjela potraživanja odnose se na potraživanja za prihode po posebnim propisima (potraživanja od korisnika podataka katastarske izmjere i katastra nekretnina), koja su koncem 2021. iznosila 519.222,53 kn, koncem 2022. iznosila su 422.646,27 kn, a koncem 2023. iznosila su 46.988,43 eura.

Za naplatu dospjelih potraživanja za prihode po posebnim propisima, dužnicima su u 2021., 2022. i 2023. upućivani izvodi otvorenih stavaka (IOS-i). Uprava je u 2022. poslala i deset opomena za nenaplaćena potraživanja u iznosu od 59.124,00 kn te je u prosincu 2022. podnesena prijava tražbine vjerovnika u predstečajnom postupku za jednog kupca u iznosu od 5.000,00 kn. Druge mjere za naplatu potraživanja po posebnim propisima nisu poduzimane.

Osim upućivanja izvoda otvorenih stavaka (IOS-a) i opomena potrebno je poduzimati i druge raspoložive mjere za naplatu potraživanja (pokretanje ovršnih postupaka, tužbe, prijave u stečajnu masu i druge mjere). Pozornost valja posvetiti dospelosti potraživanja kako bi se izbjegla njihova zastara.

Odredbama članka 51. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21), između ostalog, propisano je da su proračunski korisnici i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorni za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun te za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama. Prema odredbi članka 241. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), zastara se prekida podnošenjem tužbe i svakom drugom vjerovnikovom radnjom poduzetom protiv dužnika pred sudom ili drugim nadležnim tijelom radi utvrđivanja, osiguranja ili ostvarenja tražbine.

Uprava je i nadalje u obvezi postupati prema nalogima Državnog ureda za reviziju koji nisu u cijelosti provedeni.

3. Nalog koji nije proveden

Nalog koji nije proveden odnosi se na područje računovodstvenog poslovanja.

3.1. Naloženo je u financijskim izvještajima navesti točne podatke o dospjelim potraživanjima i obvezama, u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Rok za provedbu naloga bio je 31. prosinca 2021.

Ukupna potraživanja za prihode poslovanja koncem 2021. iskazana su u financijskim izvještajima u iznosu od 4.658.131,00 kn. Prema podacima iz financijskog izvještaja Bilanca, koncem 2021. dospjela su potraživanja u iznosu od 549.985,00 kn, a prema podacima iz analitičke knjigovodstvene evidencije dospjela su potraživanja koncem 2021. u iznosu od 541.273,00 kn.

Nadalje, u poslovnim knjigama za 2021. su evidentirane i u financijskim izvještajima iskazane obveze u ukupnom iznosu od 4.203.010,00 kn. Prema podacima iz financijskog izvještaja Bilanca i Izvještaja o obvezama, dospjele su obveze koncem 2021. u iznosu od 2.011.926,00 kn, a prema podacima iz analitičke knjigovodstvene evidencije dospjele su obveze koncem 2021. u iznosu od 25.619,00 kn.

U financijskim izvještajima za 2022. i 2023. i nadalje nisu navedeni točni podaci o dospjelim potraživanjima i obvezama, odnosno podaci o dospjelim potraživanjima i obvezama u analitičkim evidencijama razlikuju se od podataka iskazanih u financijskim izvještajima.

Prema odredbi članka 3., stavka 1. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22), osnovna svrha financijskih izvještaja jest dati informacije o financijskom položaju i uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva (poslovanja) proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Uprava je i nadalje u obvezi postupati prema nalogu Državnog ureda za reviziju koji nije proveden.

– Izvještavanje o provedbi naloga i preporuke

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog i/ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Uprava je izvještavala Ured o provedbi svih naloga i preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Provjerom podataka dostavljenih u izvještaju o provedbi naloga i preporuke utvrđeno je da je Uprava točno izvještavala o provedbi naloga i preporuke, osim za naloge koji se odnose na navođenje točnih podataka o dospjelim potraživanjima i obvezama u financijskim izvještajima, obavljanje popisa imovine i obveza te poduzimanje mjera za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda.

IV. ZAKLJUČAK

Provjerom provedbe naloga i preporuke danih u financijskoj reviziji Uprave za 2019. utvrđeno je da je od 19 naloga i jedne preporuke:

- provedeno 16 naloga i jedna preporuka ili 85,0 %, od čega dva naloga nakon roka
- djelomično su provedena dva naloga ili 10,0 %
- jedan nalog nije proveden ili 5,0 %.

Uprava je provedbom naloga i preporuke postigla sljedeće pozitivne učinke:

- dane su upute obveznicima za plaćanje naknade od uporabe podataka dokumentacije državne izmjere, katastra nekretnina i registra prostornih jedinica te su prihodi od navedenih naknada iskazani u okviru točne vrste prihoda
- pri izradi Prijedloga financijskog plana za 2022., u web aplikaciji Proračunske klasifikacije otvoreni su matični podaci za projekte financirane iz EU sredstava koji nisu pojedinačno vidljivi u državnom proračunu
- pri preuzimanju obveza za financiranje rashoda na teret državnog proračuna vodilo se računa o iznosu sredstava koji je za te rashode planiran
- namjenski primici od zaduživanja i rashodi u poslovnim knjigama evidentirani su na propisanim računima Računskog plana i prema modificiranom načelu nastanka događaja, što je utjecalo na realnije i točnije iskazivanje podataka u financijskim izvještajima
- u poslovnim knjigama evidentirana su ulaganja u tuđoj imovini radi prava korištenja te potraživanja od državnog proračuna za vlastite i namjenske prihode u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu
- ispravak vrijednosti potraživanja provodi se u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu
- ustrojena je evidencija bankarskih garancija (jamstava) i zadužnica primljenih od gospodarskih subjekata za uredno izvršenje ugovornih obveza te su evidentirane u poslovnim knjigama u okviru izvanbilančnih zapisa
- u okviru izvanbilančnih zapisa evidentirana je tuđa imovina dobivena na korištenje

- osigurana je nepristranost popisa imovine i obveza na način da se u povjerenstva za popis ne imenuju članovi povjerenstva koji su zaduženi za evidentiranje imovine i obveza
- Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma ažuriran je u roku sa svim propisanim podacima u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi
- u Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma uneseni su propisani podaci u skladu s odredbama Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi.

Djelomično provedeni nalozi odnose se na područje računovodstvenog poslovanja (u dijelu obavljanja cjelovitog popisa imovine i obveza) te potraživanja (poduzimanje mjera za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda, odnosno potraživanja).

Nalog koji nije proveden odnosi se na iskazivanje točnih podataka o dospjelim potraživanjima i obvezama u financijskim izvještajima.

Uprava je i nadalje u obvezi postupati prema nalogu Državnog ureda za reviziju koji nije proveden te nalogima koji nisu u cijelosti provedeni.

V. OČITOVANJE

Uprava u Očitovanju obrazlaže da su vezano za obavljanje popisa imovine i obveza u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu te Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza učinjeni propusti jer se postojeći način i sadržaj izvješćivanja smatrao dostatnim te da su nedostaci ispravljani kod popisa na dan 31. prosinca 2024. Nadalje, navodi da će cjeloviti popis knjiga u knjižnici biti obavljen do 31. svibnja 2025. jer zbog objektivnih okolnosti (u postupku preseljenja) nije mogao biti u cijelosti obavljen na dan 31. prosinca 2024.

U vezi s nalogom za poduzimanje mjera za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Uprava navodi da su se aktivnosti za naplatu potraživanja zadnjih godina povećale te se pored slanja izvoda otvorenih stavaka i opomena telefonski komuniciralo s kupcima u vezi s naplatom. Nadalje, obrazlaže da su kupci i pravne i fizičke osobe te da se radi o velikom broju računa pojedinačno manjih iznosa. Također, navodi da zbog nedostatnih kadrovskih kapaciteta nisu poduzimane mjere provođenja ovrha ili podnošenja tužbi. Osim toga, Uprava navodi da je koncem 2024. službenica iz Službe za pravne poslove pohađala edukaciju u vezi s postupcima ovrhe te da će se, nakon dodatne analize potraživanja (dospijeće, dostavljane opomene, potraživani iznosi i slično) pristupiti dodatnim raspoloživim mjerama naplate. Uprava napominje da je od 1. siječnja 2024. uvela plaćanje izlaznih računa po predračunu, čime se rizik neplaćanja sveo na najmanju moguću mjeru.

U vezi s nalogom koji se odnosi na navođenje točnih podataka o dospjelim potraživanjima i obvezama u financijskim izvještajima, Uprava obrazlaže da je do navedenih nedostataka i propusta došlo zbog nedostatne pozornosti kod pripreme i sastavljanja izvještaja. Nadalje, navodi da se pri sastavljanju izvještaja na dan 31. prosinca 2024. posvetila veća pozornost pripremi i provjeri podataka, na čemu će se raditi i ubuduće, što je i dodatno naložilo rukovodstvo Uprave.